

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

ООО «Элмик» г.Калуга
(наименование организации)

генеральный директор
(должность представителя работодателя)




И.В. Благодатский

« 10 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

 О.М. Орловцева

«10» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очная

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Калуга 2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования - 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Организации — партнеры: ООО «Элмик» г. Калуга, Министерство финансов Калужской области, Управление Федерального казначейства по Калужской области.

Разработчик:

Сидорова Т.А. - доцент кафедры «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «05» июня 2025 г. №01

Председатель ПЦК _____  Л.Н. Данилова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
2.1 Структура и содержание учебной практики	10
2.2 Тематический план и содержание учебной практики	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2 Оснащение.....	16
3.3 Общие требования к организации образовательного процесса.....	17
3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности;
- выполнение работ по профессии служащего, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Личностные результаты
ЛР 16	Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию
ЛР 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

- общие компетенции

Код ОК	Знания	Умения
ОК 01.	актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы.
ОК 02.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04.	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06.	сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

- профессиональные компетенции

Код ПК	Знания	Умения	Навыки
ПК 1.1	законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; понятия, структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации	расчета показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации; Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

	Федерации и источников его финансирования; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности	
ПК 1.2	основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Участников бюджетного процесса и их полномочий; законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочий; порядка составления И ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядка казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур	оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
ПК 1.3	порядка ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядка санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений	проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов	проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления массовых выплат в системе казначейских платежей
ПК 1.4	действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности	использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования	составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней;

	<p>государственных и муниципальных учреждений; типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</p>	<p>составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</p>
--	---	--	---

Количество часов, отводимое на освоение учебной практики по ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Всего - 36 часов, в том числе в рамках освоения:

МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» - 14 часов;

МДК 01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» - 22 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура и содержание учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки (часов)	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	36			
ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	14	Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. Составить схему консолидированного бюджета региона.	Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы.	1
			Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта	Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	5

			РФ и написать заключение.		
			Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.	Тема 1.3. Бюджетная классификация.	2
			Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.	Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4
			Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
ПК 1.1. – ПК 1.4. ОК 01. – ОК 06., ОК 09.	МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»	22	Изучить региональные документы по организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений на территории субъекта РФ в отраслях социально-культурной сферы.	Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового	4

				обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	
			<p>1. На территории выбранного субъекта РФ, используя сайт www.bus.gov.ru найти информацию о государственных (муниципальных) учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере и порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Необходимо изучить документы учреждений всех типов. Выбор конкретного учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного и автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по</p>	Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	4
				Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	4
				Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	4
				Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	6

			<p>результатам анализа.</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания. Написать заключение по результатам анализа.</p>		
	Всего:				36

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание практики	Объем часов
ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»		36
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		14
Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы.	Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. Составить схем консолидированного бюджета региона.	1
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.	5
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.	2
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.	4
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	2
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		22
Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Изучить региональные документы по организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений на территории субъекта РФ в отраслях социально-культурной сферы.	4
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений	1. На территории выбранного субъекта РФ, используя сайт www.bus.gov.ru найти информацию о государственных (муниципальных) учреждениях образования, культуры, здравоохранения и	12

образования	социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере и порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Необходимо изучить документы учреждений всех типов. Выбор конкретного учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.	
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности (учреждений) культуры.		
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.		
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	<p>При выборе для анализа бюджетного и автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания. Написать заключение по результатам анализа.</p>	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного с МДК 04.02.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для прохождения студентами учебной практики Калужским филиалом Финуниверситета предусмотрены следующие специальные помещения:

- мастерская «Финансы»;
- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет).

3.2 Оснащение

Мастерская «Финансы»

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 30 шт.

Стулья – 60 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер для преподавателя – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

Оснащение

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

Оснащение

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов. Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебной практики. В результате освоения учебной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; составлять сводную бюджетную роспись; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мониторинг исполнения бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; Составлять (анализировать) бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений: формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении учебной практики, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения учебной практики)</p> <p>Дифференцированный зачет комплексный в форме защиты отчета по учебной практике</p>

показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений.	
Практический опыт	
работы с финансовыми документами в секторе государственного (муниципального) управления; планирования показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и государственных (муниципальных) учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении учебной практики, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения учебной практики)</p> <p>Дифференцированный зачет комплексный совместно с МДК 04.02. в форме защиты отчета по учебной практике</p>